

MEMO
SOFT®



*Hacelo
+ fácil*



GESTIÓN VENTAS

Es una herramienta orientada a Pymes que administra todo el proceso de ventas y cuentas corrientes de clientes.

+ Beneficios

- + Circuitos de ventas definibles: se adapta con total facilidad a distintos tipos de empresas y Puntos de ventas.
- + Reduce los tiempos de carga permitiendo facturar en base a modelos.
- + Agiliza la facturación de productos y servicios.
- + Permite llevar el control de las cuentas corrientes de clientes.
- + Optimiza el manejo de listas de precio.
- + Facilita el análisis de las ventas realizadas por producto, cliente, vendedor, etc.

+ características

- + Multiempresa.
- + Monousuario o Multiusuario.
- + Circuitos de información definibles: se adapta con total facilidad a empresas Industriales,
- + Comerciales (productos o servicios) y Puntos de ventas.
- + Multimoneda.

LICENCIAS PERPETUAS

No requiere renovación.

MODULAR Y ESCALABLE

Podes adquirir solo los módulos que necesitas y ampliarlo cuando quieras.

SIN COSTO ADICIONAL POR USUARIO

Las licencias multiusuario permiten incorporar nuevas terminales sin límite.

MINIMOS REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

- + Pentium IV o superior.
- + 500 Mb RAM
- + 200 Mb de espacio en disco (para instalación)
- + Windows XP o superior.

- + Niveles de seguridad de sistema por empresa, perfiles y usuarios.
- + Protección de menús, comprobantes y rubros de productos.
- + Ayudas en pantalla.
- + Conexión con impresoras y controladores fiscales.
- + Conexión con lectores ópticos, códigos de barra.
- + Cuenta corriente de clientes.
- + Listas de precios generales y por cliente.
- + Estadísticas. Rankings.
- + Informes contables.
- + Informes consolidación entre dos o más empresas.
- + Control de fechas de carga de comprobantes.
- + Verificación automática de la condición tributaria de clientes y proveedores (RG 1817).
- + Generación y exportación de asientos al sistema contable MEMOSOFT y otros sistemas.
- + Generación de informes por pantalla, impresora y archivos.
- + Envío de comprobantes e informes por mail.
- + Manual del Usuario contenido en el sistema.

+ Detalle Funcional

- + Facturación de productos y servicios. Contado, cuenta corriente y cuotas.
- + Circuitos de facturación sobre la base de modelos (Presupuestos, Pedidos, Remitos, etc.).
- + Seguimiento de pedidos y presupuestos.
- + Autorización de comprobantes.
- + Generación automática de facturas de
- + Control de crédito y de stock.
- + Manejo de clientes habituales y eventuales.
- + Manejo de cliente a facturar y cliente comprador.

SOFTWARE + SERVICIOS

No basta con tener el mejor software si no se cuenta el respaldo profesional que su empresa necesita.

SERVICIOS DISPONIBLES

- + Instalación y configuración
- + Implementación
- + Capacitación.
- + Asistencia telefónica y/o por acceso remoto.
- + Desarrollos a medida
- + Mantenimiento de equipos y redes.
- + Provisión de equipos.

- + Comisiones por producto con escalas.
- + Cálculo de percepciones generales y por cliente.
- + Cálculo de impuestos internos.
- + Packing List.
- + Imputación de Notas de Crédito.
- + Clasificación de clientes.
- + Listas de precios generales y puntuales por cliente.
- + Búsqueda de clientes por razón social, nombre de fantasía, CUIT y dirección.
- + Orden de reparto por vendedor
- + Asignación de días de reparto por vendedor y cliente.

+ Informes

- + Resumen de cuentas.
- + Composición de saldos de facturas y documentos a cobrar.
- + Listado de Vencimientos de facturas.
- + Saldos por clientes. Control del Crédito. Promedio de cobro.
- + Proyección de Cobranza de facturas a vencer ó vencidas.
- + Comisiones de vendedores por facturas emitidas o cobrado.
- + Comisiones por productos según escalas.
- + Estadística de ventas por múltiples combinaciones (Cliente, Producto, Rubro, Vendedor, Zona fiscal, etc.).
- + Estadística de ventas por Margen Bruto.
- + Ranking de ventas por Cliente, Producto, Rubro, Vendedor, Zona fiscal según cantidades o importes.
- + Ventas por año.
- + Subdiario de IVA Ventas.
- + Diario de ventas emitidas.
- + Diario de ventas cobradas.

- + Diario de cobranzas
- + Ventas por zona fiscal.
- + Control de comprobantes
- + Movimientos por referencia y por cuenta contable.
- + Asientos contables de ventas.

